

چک لیست مدارک مربوط به تمدید / صدور پروانه ساخت			
مستندات		مدارک لازم	ردیف
<input type="checkbox"/> موجود نیست	<input type="checkbox"/> موجود هست	کپی کارت مسئول فنی	۱
<input type="checkbox"/> موجود نیست	<input type="checkbox"/> موجود هست	کپی برابر اصل علامت تجاری و چک کردن تاریخ اعتبار آن	۲
<input type="checkbox"/> موجود نیست	<input type="checkbox"/> موجود هست	کپی قرارداد آزمایشگاه همکار و چک کردن تاریخ اعتبار آن	۳
<input type="checkbox"/> موجود نیست	<input type="checkbox"/> موجود هست	کپی جوابیه نتایج آزمایشگاه همکار در ۶ ماهه هر سال (تمدید)	۴
<input type="checkbox"/> موجود نیست	<input type="checkbox"/> موجود هست	کپی ثبت منبع پروانه بهره برداری از سامانه IRC	۵
<input type="checkbox"/> موجود نیست	<input type="checkbox"/> موجود هست	پرداخت فیش واریزی از طریق درگاه پرداخت الکترونیک در سامانه IRC	۶
<input type="checkbox"/> موجود نیست	<input type="checkbox"/> موجود هست	تکمیل فرم سه برگی محصولات درخواستی	۷
<input type="checkbox"/> موجود نیست	<input type="checkbox"/> موجود هست	تحویل اصل پروانه ساخت قبلی به معاونت (تمدید)	۸
<input type="checkbox"/> موجود نیست	<input type="checkbox"/> موجود هست	درخواست کتبی شرکت جهت تمدید / صدور پروانه ساخت محصول	۹
<input type="checkbox"/> موجود نیست	<input type="checkbox"/> موجود هست	ارائه کد GTIN محصولات به معاونت و چک کردن تاریخ اعتبار آنها	۱۰
<input type="checkbox"/> موجود نیست	<input type="checkbox"/> موجود هست	ارائه لیبل محصولات مطابق با آخرین تغییرات موجود در علامت تجاری	۱۱
<input type="checkbox"/> موجود نیست	<input type="checkbox"/> موجود هست	ارائه نتایج آزمایشگاه و فرم تعهد جهت بررسی نشانگر رنگی (صدور)	۱۲