

## قرارداد خرید خدمتی مسئولین فنی داروساز در داروخانه ها

قرارداد براساس مواد ۱.۳۷.۳۲.۳۱.۲۵.۲۴.۲۲.۲۱.۱۱.۱۰.۹.۸.۷ تبصره آن و سایر مواد مربوطه قانون کار و مقررات امور پزشکی و دارویی و آیین نامه و ضوابط داروخانه ها و دستورالعمل صادره از سوی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی فیما بین (موسس) آقای/خانم .....  
فرزند ..... متولد ..... به شماره شناسنامه ..... صادره ..... ساکن .....  
موسس داروخانه روزانه / شبانه روزی ..... به شماره مجوز/ پروانه ..... شماره تماس .....  
واقع در .....  
در این قرارداد که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و ( خانم/آقای ) فرزند ..... متولد ..... به شماره شناسنامه ..... ساکن .....  
تلفن .....  
که در این قرارداد مسئول فنی داروخانه فوق الذکر است از طرف دیگر با شرایط کاری منعقد می گردد:

**ماده ۱ -** مدت قرارداد از تاریخ ..... به مدت ..... بوده و قابل تمدید طبق توافق طرفین خواهد بود و پرداخت حقوق و مزایای مسئول فنی از تاریخ عقد قرارداد الزامی است .

**ماده ۲ -** ساعات کار مسئول فنی داروخانه به ازاء هر هفته کاری ۴۴ ساعت بوده (طبق قانون کار ) درمورد اعلام ساعات بیشتر از دانشگاههای محل خدمت انجام کار ( افزون بر ۷/۲۵ ساعت در روز) با جلب موافقت مسئول فنی به عنوان اضافه کار محسوب و مزد فوق طبق مقررات قانون کار از طرف کارفرما قابل پرداخت می باشد . با توجه به تبعیت از قانون کار ، برای ساعت کار بیش از ۸ ساعت در روز اضافه کار به نرخ ساعتی %۱۴۰ حقوق هر ساعت و برای کار در ساعات ۱۰ شب تا ۶ صبح (شیفت شب ) به ازای هر ساعت %۱۳۵ حقوق هر ساعت می باشد .

**تبصره ۱:** روزهای جمعه و ایام تعطیل رسمی ، تعطیل مسئول فنی محسوب و جزو کارکرد ایشان منظور خواهد شد . بدیهی است برابرتبصره ماده ۲۷ در ماههای ۳۱ روزه ، حقوق و مزایا باید براساس سی و یک روز محاسبه و به طرف قرارداد پرداخت گردد .

**ماده ۳ -** مرخصی مسئول فنی در مدت یکسال خدمت ۲۶ روز کاری می باشد . در صورت نیاز به استفاده از آن مکلف است موضوع را حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ استفاده به اطلاع موسس برساند . مگر اینکه وضع اضطراری مانع از اطلاع موضوع باشد . و در این صورت مجاز به استفاده از مرخصی بیش از سه روز در یک ماه نخواهد بود .

**تبصره ۱ :** پرداخت حقوق ایام مرخصی مسئول فنی به جانشین از وظایف موسس می باشد .

**تبصره ۲ :** مسئول فنی می تواند ۹ روز از مدت مرخصی خود را بعنوان ذخیره مرخصی به سال بعد منتقل نماید .

**ماده ۴ -** حقوق ماهیانه مسئول فنی برای کار ( نیمه /تمام ) وقت از ساعت ..... لغایت ..... روز در هفته با توافق موسس .....  
در آخر هر ماه با کسر کسورات قانونی از قبیل حق بیمه ، مالیات حقوق و ..... در قبال اخذ رسید پرداخت خواهد شد . در صورتیکه داروهای ترکیبی در داروخانه توسط مسئول فنی ساخته شود ، %۵۰ مبلغ دستمزد ساخت داروهای مذکور علاوه بر حقوق و مزایای مسئول فنی به حساب وی منظور می گردد .

**ماده ۵ -** وظایف مسئول فنی داروخانه طبق ماده ۲۵ آئین نامه داروخانه ها به قرار زیر است :

- ۱- حضور فعال در داروخانه در ساعت تعیین شده در قرارداد .
- ۲- نظارت علمی بر عرضه و فروش داروها و همچنین کنترل کلیه نسخ و مهر و امضاء آنها .
- ۳- ارائه دارو در مقابل نسخ پزشکان و همچنین ارائه داروهای آزاد ( OTC ) در صورت صلاحدید و تشخیص مسئول فنی .
- ۴- درج دستور مصرف هر دارو در روی بسته بندی داروهای تجویز شده بر طبق دستور پزشک و توصیه های لازم بر حسب ضرورت .
- ۵- مشاوره با پزشک معالج بیمار در مواردیکه ابهام و تردید در نسخه تجویزی ملاحظه گردد .
- ۶- اعمال نظارت بر شرایط نگهداری داروها ، شکل ظاهری و کیفیت فیزیکی و تاریخ مصرف داروها .
- ۷- ساخت داروهای جالینوسی طبق نسخه پزشک با توجه به امکانات و شرایط داروخانه طبق اصول داروسازی .
- ۸- ارائه مشاوره علمی به بیماران در خصوص سئوالات ، ابهامات و چگونگی بهتر مصرف نمودن داروها و تداخلات دارویی در صورت نیاز .

**ماده ۶ -** وظایف موسس داروخانه طبق ماده ۲۴ آئین نامه داروخانه ها به قرار زیر است :

- ۱- حفظ و رعایت شئون اسلامی ، اخلاقی و حرفه ای در محیط کار .
- ۲- رعایت و اجرای نظریات و پیشنهادات فنی و بهداشتی مسئول فنی داروخانه ( طبق ضوابط )
- ۳- تامین و تدارک اقلام دارویی و بهداشتی و لوازم مصرفی پزشکی طبق ضوابط وزارت بهداشت و آموزش پزشکی .
- ۴- تامین کادر فنی و خدماتی واجد شرایط در داروخانه .
- ۵- نظارت و اعمال مدیریت در نظافت داروخانه .
- ۶- تهیه و تامین ملزومات مورد نیاز داروخانه بعهده موسس داروخانه می باشد .
- ۷- اجراء و رعایت کلیه مقررات و ضوابط و دستورالعملها و تذکرات وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی .

**تبصره ۱ :** موسس موظف است بخشنامه ها و دستورالعملهای صادره بنام داروخانه را بلافاصله به اطلاع مسئول فنی داروخانه و سایر کارکنان داروخانه برساند

**ماده ۷ -** پرداخت حق بیمه مسئول فنی در ایام همکاری با داروخانه از وظایف موسس بوده و در صورت عدول از موضوع مسئول فنی مجاز می باشد با مراجعه به سازمان تامین اجتماعی نسبت به تعیین تکلیف در مورد فوق اقدام نماید.

**ماده ۸ -** برای حل و فصل اختلاف احتمالی و تسریع در حسن روابط موسس و مسئول فنی داروخانه کمیته سازش مرکب از نماینده دانشگاه محل و انجمن داروسازان و موسس و مسئول فنی داروخانه در مکان انجمن داروسازان تشکیل و حکمیت آن ها در حل اختلاف با رعایت موازین قانونی مجری خواهد بود. گزارش صورتجلسه مذکور علاوه بر موسس و مسئولین فنی داروخانه به معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی مربوطه نیز ارسال می گردد.

این قرارداد در **۸ ماده** و **۴ تبصره** در تاریخ ..... در **یک نسخه** تنظیم و متعاقباً در چهار نسخه فتوکپی اخذ می گردد و هر ۵ برگ حکم واحد را دارند . یک رونوشت به طرفین قرارداد ، یک رونوشت به دبیرخانه انجمن داروسازان ، رونوشت دیگر به اداره کل کارمحل تحویل و نسخه اصلی در اختیار معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم و خدمات بهداشتی درمانی ..... قرار می گیرد .

محل و مهر امضاء موسس

محل مهر و امضاء مسئول فنی

گواهی انجمن داروسازان

انعقاد قرارداد بین موسس و

مسئول فنی داروخانه