|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ضوابط بازرسي ونظارت برعملكردداروخانه |  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **1-نظارت برعملكردداروخانه درتهيه ،نگهداري وعرضه دارو وكليه اقلام موجودبرعهده دانشگاه علوم پزشكي مربوطه است .**  **2-درموارديكه انجام بازرسي ازداروخانه توسط ساير مراجع قانوني ذيصلاح لازم به نظر مي رسد با هماهنگي دانشگاه مربوطه وبه همراه كارشناس دانشگاه بازديدازمحل صورت خواهدگرفت .**  **3- گروه كارشناسي اعزامي دانشگاه دو نفرفرد آموزش ديده (حداقل يكنفرداروساز )وازحسن سلوك لازم برخورداربوده وداراي كارت بازرسي يامعرفي نامه دانشگاه باشند.**  **4-مشهودات بازرسين دردوبرگ صورت مجلس (طبق ضوابط مربوطه ) تنظيم ويكبرگ آن جهت اطلاع ورفع نارسايي هاي احتمالي به مسئول فني يا موسس داروخانه تحويل مي گردد.**  **5- حداقل تعدادبازرسي ازداروخانه به طور متوسط 4 باردرسال مي باشد ،بديهي است نيازبه بازديد ازعملكردداروخانه هابا توجه به نحوه فعاليت آنها با نظردانشگاه تعيين مي گردد.**  **6- گزارش بازرسي ازداروخانه علاوه برپيگيري مواردتخلف آن ازمراجع ذيصلاح ، درارزشيابي عملكرد سالانه آن طبق دستورالعمل مربوطه موثرخواهد بود.** | | | |