|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ضوابط بازرسي ونظارت برعملكردداروخانه |  |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **1-نظارت برعملكردداروخانه درتهيه ،نگهداري وعرضه دارو وكليه اقلام موجودبرعهده دانشگاه علوم پزشكي مربوطه است .****2-درموارديكه انجام بازرسي ازداروخانه توسط ساير مراجع قانوني ذيصلاح لازم به نظر مي رسد با هماهنگي دانشگاه مربوطه وبه همراه كارشناس دانشگاه بازديدازمحل صورت خواهدگرفت .****3- گروه كارشناسي اعزامي دانشگاه دو نفرفرد آموزش ديده (حداقل يكنفرداروساز )وازحسن سلوك لازم برخورداربوده وداراي كارت بازرسي يامعرفي نامه دانشگاه باشند.****4-مشهودات بازرسين دردوبرگ صورت مجلس (طبق ضوابط مربوطه ) تنظيم ويكبرگ آن جهت اطلاع ورفع نارسايي هاي احتمالي به مسئول فني يا موسس داروخانه تحويل مي گردد.****5- حداقل تعدادبازرسي ازداروخانه به طور متوسط 4 باردرسال مي باشد ،بديهي است نيازبه بازديد ازعملكردداروخانه هابا توجه به نحوه فعاليت آنها با نظردانشگاه تعيين مي گردد.****6- گزارش بازرسي ازداروخانه علاوه برپيگيري مواردتخلف آن ازمراجع ذيصلاح ، درارزشيابي عملكرد سالانه آن طبق دستورالعمل مربوطه موثرخواهد بود.** |

 |

 |

 |