

# هدنامه جانشین مسئول فنی



اینجانب ----- مسئول فنی شرکت -  
----- از تاریخ ----- می  
باشم و با اطلاع کامل از شرح وظایف محوله،  
سرکار خانم/جناب آقای دکتر ----- با کد ملی  
----- ساکن ----- دارای مدرک -----  
و پروانه داروسازی □ / پروانه پزشکی □ / مدرک تحصیلی □ شماره -----  
----- را از تاریخ ----- از ساعت ----- تا -----  
به مدت ----- به عنوان جانشین خود {قائم مقام} جهت فعالیت در  
زمینه ----- معرفی می نمایم.  
همچنین وظایف و حدود اختیارات محول شده به نامبرده به شرح زیر می  
باشد :

(۱)

(۲)

...

بدیهی است کلیه مسئولیتهای ناشی از اقدامات ایشان در این سمت به  
طور تضامنی به عهده "جانشین و اینجانب" خواهد بود و در صورتیکه خلاف  
اظهارات فوق ثابت شود مسئولیت قانونی آن بعهده هر دو بوده و  
کمیسیون ----- یون قنونی -----  
ماده ۲۰ حق سلب صلاحیت مسئولیت فنی اینجانب را خواهد داشت.



شماره تلفن  
همراه  
"جانشین  
مسئول فنی"



شماره تلفن  
همراه  
"مسئول فنی"

- جانشین مسئول فنی متعهد می گردد که هرگونه اقدام با اطلاع،  
آگاهی و هماهنگی مسئول فنی انجام گیرد.